



HÁZIREND

DEBRECENI EGYETEM GYAKORLÓ ÓVODÁJA

OM: 030862

4220 HAJDÚBÖSZÖRMÉNY, DÉSÁNY ISTVÁN UTCA 1-9.

2024.

Tartalomjegyzék

Általános információ a Gyakorló Óvodáról	3
1. A házirend célja.....	4
2. A házirend hatálya.....	4
3. A házirend nyilvánossága.....	5
4. Az egyes gyermeki jogok biztosítására vonatkozó szabályok	5
5. A szülők jogai.....	6
6. A szülők kötelességei	7
7. A gyermeki kötelezettségek szabályozása	7
8. Óvó-védő szabályok.....	8
9. Az óvoda nyitva tartása és működése	8
9.1. A nevelési év rendje	8
9.2. Az óvoda nyitvatartási rendje.....	9
9.3. A gyermekek fogadása az óvodában.....	9
10. Óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje	9
10.1. Az óvoda felvételi körzete.....	10
10.2. A gyermekek átvétele.....	10
11. Gyermekek az óvodában	10
11.1. Tankötelezettség.....	10
11.2. A gyerekek fejlődésének nyomon követése (ld. „A szülők jogai” fejezetnél).....	11
11.2.1. Óvodába járási kötelezettség.....	11
11.2.2. Távolmaradás, hiányzás megkerésének, indoklásának szabályai	11
11.2.3. Mulasztások igazolása	11
12. Egészséges életmódra nevelés.....	12
13. Az óvodában csak egészséges gyerek tartózkodhat	13
14. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	15
14.1. Az óvodai étkezés befizetésének rendje.....	15
15. Az óvodai környezet.....	16
15.1. Napirend, heti rend.....	16
15.2. Az óvoda helyiségei használatának szabályozása	17
15.3. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési előírások.....	17
16. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	18
16.1. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái.....	18
16.2. A gyermeket fegyelmező intézkedések elvei és alkalmazásának formái.....	18
17. Szülők az óvodában.....	18
18. Egyéb szabályozások.....	19
19. Az óvoda biztonságát garantáló szabályok	19
20. Záró rendelkezések.....	20
Mellékletek.....	21

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓ A GYAKORLÓ ÓVODÁRÓL

Az óvoda neve: Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodája

Címe: 4220 Hajdúböszörmény, Désány István utca 1-9.

OM azonosítója: 030862

Tel. száma: 0652/512-900/25020

E-mail: ovoda@ped.unideb.hu

Honlap: <https://gyakorloovoda.unideb.hu>

A Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodájának férőhelye: 300 fő

Csoportok száma: 11

Igazgató: Balogh Beáta

„B” épület 1. emelet, tel.sz: 0652/512-900/25019

A szülők részére elérhető: előzetes telefonos egyeztetés alapján.

Igazgató - helyettesek: Bácsi Imréné

Kovácsné Fazekas Mónika

„B” épület földszint, tel.sz:0652/512-900/25023

A szülők részére elérhető: szerdán 9-14 óráig, illetve egyeztetést követően.

Gyermekvédelmi felelős: Nagy Péter

„A” épület földszint, tel.sz: 0652/512-900/25020

A szülők részére elérhető: szerdán 13-17 óráig.

Nevelési Tanácsadó: Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Debreceni Tagintézménye

4032 Debrecen, Bartha Boldizsár u. 9.

1. A házirend célja

A házirend célja, hogy megállapítsa - többek között -

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját
- a gyermek óvodai érendjével kapcsolatos rendelkezéseket
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások/tevékenységek rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét

Házirendünk feladata, hogy – összhangban az óvoda pedagógiai programjával, a Köznevelési törvényben foglaltakkal, valamint az SZMSZ szabályaival – segítse a szülőket az óvodai életben való eligazodásban, tájékozódásban, a helyi szokások megértésében, megtanulásában.

2. A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed valamennyi, az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre, az óvoda ellátásában részesülő gyermekekre, illetve meghatározott esetekben a szülőre.

A házirend időbeli hatálya:

A gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart. Kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya:

A házirend előírásait az intézmény területén; azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is - az intézmény által szervezett programok esetében - az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet az óvoda igazgatója készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirend az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.

3. A házirend nyilvánossága

A házirendet az óvodába járó szülők részére elérhetővé kell tenni. Ki kell függeszteni a központi faliújságra, feltölteni zárt facebook csoportokba, az óvoda honlapjára, és e-mailben vagy papír alapon közzétenni.

A házirendünk online formában biztosított:

- a Szülői Szervezet elnökének
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak
- minden óvodánkba járó szülő részére, valamint beiratkozáskor az újonnan érkezők számára email formájában kiküldésre kerül

A dokumentum tartalmának megismerését a szülők aláírásukkal igazolják.

Az óvoda alapidokumentumai:

- SZMSZ
- Házirend
- Pedagógiai Program

Az óvoda köteles az óvoda dokumentumairól szóbeli tájékoztatást is adni a dokumentumok elfogadása, valamint módosítása esetén.

A szülő szóban jelezheti további tájékoztatási igényét.

4. Az egyes gyermeki jogok biztosítására vonatkozó szabályok

A gyermek a jogait úgy gyakorolhatja, jogaival úgy élhet, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogai gyakorlásában.

Az óvoda köteles tiszteletben tartani a gyermek személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát.

Az óvodában foglalkoztatott személyek kötelessége, hogy elkövessenek mindent annak érdekében, hogy a gyermek személyiségi jogai érvényesüljenek.

Az óvoda köteles a nevelés szervezése során mindig olyan módszert alkalmazni, mely visszavezethető nevelési eszközökre, szempontokra, módszerekre.

Az óvoda vezetősége különös figyelmet fordít a gyermekek személyiségének, emberi méltóságának tiszteletben tartására.

A gyermek családi élethez való joga védelmében tilos a gyerek családi életével, családi

körülményeivel kapcsolatos mindennemű negatív megnyilvánulás, megkülönböztetés.

Az óvoda a nevelési év megkezdésekor a gyermekeket, illetve a gyermekek szülőjét tájékoztatja az óvodában betartandó védő és óvó előírásokról, ennek keretében ismerteti a tűzvédelmi szabályzatot, beleértve a tűzriadó tervet, valamint a balesetvédelmi előírásokat. A gyermek szülője a tájékoztatás tudomásulvételét a tájékoztatásról szóló dokumentum aláírásával köteles elismerni.

Az óvoda gondoskodik arról, hogy a gyermekek a bombariadóval kapcsolatos tudnivalókat, teendőket megismerjék.

Óvodánkban heti rendszerességgel katolikus és református hit- és vallásoktatás zajlik.

5. A szülők jogai

A szülő joga – megismerni az intézmény:

- Pedagógiai Programját
- SZMSZ-ét
- Házi rendjét
- Éves munkatervét/naptári tervét

A gyermek mindennemű fejlődéséről a gyermek nevelésével kapcsolatos problémákról a szülőnek joga van tájékozódni, érdemi tájékoztatást kapni, ill. tanácsot kérni. Kérjük a szülőket, hogy ez irányú jogukat akkor érvényesítsék, amikor az óvodapedagógusnak nem feladata a csoportjával való foglalkozás.

Minden gyermekről fejlődési naplót vezetnek az óvodapedagógusok, melybe a szülőnek évente kétszer betekintési joga van. A szülő a gyermekéről kapott tájékoztatást az aláírásával igazolja, a tájékoztatást nyújtó óvodapedagógus a négy szemközti beszélgetés dátumát aláírásával hitelesíti.

A szülő joga, hogy amikor a gyermeke felügyeleti jogát átadja, azaz a gyermeket az óvodában hagyja, szakképzett pedagógus legyen jelen. Ha ez az intézménynek nem áll módjában, akkor az intézmény bármely más dolgozója köteles ellátni a gyermek felügyeletének feladatát.

Gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem maradhat! (Bővebben ld. az „Óvoda nyitva tartása és működése” fejezetnél.)

A szülők Szülői Szervezetet hozhatnak létre és abban aktívan tevékenykedhetnek.

A szülői közösség vagy szervezet figyelemmel kíséri:

1. a gyermeki jogok érvényesülését
2. a pedagógiai munka eredményességét
3. az óvodában folyó nevelő munkát

6. A szülők kötelességei

„A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak.”/ONOAP/ A gyermek testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket elsősorban a szülő biztosítja, melynek része a rendszeres óvodába járás 3 éves kortól – abban az évben, melyben a gyermek aug. 31-ig betölti a 3 éves kort.

Az alábbi esetben NEM SZÜNHET MEG az óvodai nevelés:

1. a szülő bejelentése
2. befizetési kötelezettség elmulasztása
3. igazolatlan hiányzás miatt

Másik óvodába a szülő a fent említett gyermekeket a fogadó óvoda igazolásával viheti. Amennyiben a szülő lemond gyermeke óvodai jogviszonyáról, azt az általa aláírt nyilatkozatával teheti meg.

A szülők kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretein belül folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon történő részvételét.

A szülők kötelessége, hogy megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.

A gyermek pedagógusával való kapcsolattartásban adja meg azokat az információkat melyek az együttnevelés érdekében elengedhetetlenek.

Kulturált magatartásával tisztelje meg az óvoda dolgozóit, azok emberi méltóságát, jogait. Az óvodás gyermek pedagógusai és az ő munkájukat segítő alkalmazottak, a gyermekekkel összefüggő tevékenység során – büntetőjogi védelem szempontjából – közfeladatot ellátó személynek számít.

7. A gyermeki kötelezettségek szabályozása

A gyermek kötelezettsége, hogy részt vegyen az óvodai foglalkozásokon/tevékenységekben.

A gyermek kötelezettsége, hogy - életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai elfoglaltságához igazodva óvodapedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.

A gyermek kötelessége, hogy az óvoda vezetői, óvodapedagógusai, alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

8. Óvó-védő szabályok

Bombariadó: Vészhelyzetben mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a Rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a menekülési útvonalon menekítik a közeli kar épületébe az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek közreműködésével. Ez idő alatt a pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók (dajka) összegyűjtik a gyerekek holmiját, és utánuk viszik.

Tűzriadó: A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákból kimenekítik a gyerekeket. Közben a bent tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón levő két poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyeknek. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el.

Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmilyen gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói. Kivételt képez az allergiás gyermek orvosi utasításra történő gyógyszerhezérése, a szülők előzetes (írásbeli) nyilatkozata alapján.

Óvodában belázasodott, megbetegedett gyermek esetén értesíti a szülőt. A gyermeket a szülő viszi orvoshoz. A betegség után szükséges az orvosi igazolás.

Fertőző betegség esetén / bárányhimlő, rubeola, skarlát, májgyulladás / a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, esetleges zárlat, fertőtlenítő takarítás elvégzése az óvoda feladata.

Óvodásaink évi egy alkalommal ingyenes általános és fogorvosi vizsgálatban részesülnek. Az óvodánk védőnőivel rendszeres kapcsolatban állunk.

9. Az óvoda nyitva tartása és működése

9.1. A nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év: szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A nyári óvodai élet szervezése: június 15-től augusztus 31-ig tart.

Az óvoda a nyári időszakban felújítás, karbantartás és nagytakarítás céljából részlegesen, illetve teljesen zárva tart, ennek időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

A nyári óvodai élet megszervezése június 15-től augusztus 31-ig fokozatos összevonással történik. Óvodánkban, az iskolai szünetek ideje alatt csoportösszevonással fogadjuk a dolgozó szülők gyermekeit. Esetenként teljes zárás is elrendelhető.

Nevelés nélküli munkanapok: a nevelési év folyamán 5 nap (Korm. rendelet alapján), továbbképzés, értekezlet miatt, melynek időpontját az igazgató javaslatára a nevelőtestület határozza meg. Előtte 7 munkanappal értesítjük a szülőket.

Ügyeletek megszervezése: a nevelés nélküli munkanapokon min. 10 gyerek igénylése esetén.

9.2. Az óvoda nyitvatartási rendje:

Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől-péntekig: 7.00-17.00 óra.

A nyitvatartási idő alatt reggel 7.00-7.30-ig, ill. 16.30-17.00-ig ügyeleti rendszerben épületenként egy óvodapedagógus fogadja a dolgozó szülők gyermekeit.

7.30-tól 16.30-ig az óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel a saját csoportjukban.

Délutáni időszakban esetenként pedagógiai asszisztens látja el a gyerekek felügyeletét.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.

A gyermekek helyes napi életritmusa és a képzési feladatok ellátása miatt kívánatos, hogy reggel 8.00-óráig lehetőleg a gyermekek érkezzenek meg az óvodába.

9.3. A gyermekek fogadása az óvodában

Az óvodába érkező gyermeket minden esetben a szülő átadja az óvodapedagógusnak. Ha ezt elmulasztja – s a gyermek valami miatt mégsem megy be – az óvodapedagógus nem tud felelősséget vállalni a gyermekért, és nem is kérhető számon.

14 év alatti testvér, csak abban az esetben viheti haza, ha elviteléhez a szülő írásban hozzájárul. A szülők a gyermeküket reggel felnőtt óvodai dolgozónak adják át, az óvodából való távozáskor is felnőttől vehetik át. A szülőkön kívül, csak előzetes bejelentése alapján viheti el más személy a gyermeket az óvodából.

Kérjük a szülőket, hogy ha közvetlen hozzátartozón kívül más jön gyermekükért, azt jelezzék az óvoda dolgozóinak, ill. a gyermekkel beszéljék meg. A válási folyamatban résztvevő gyermekek szülei - a gyermek érdekeit figyelembe véve - a gyermek hazavitelét, láthatását otthon egyeztessék. A szülői felügyeleti jogról mindkét szülő írásbeli nyilatkozatot tölt ki. Jogerős ítélet nélkül mindkét szülőnek azonos joga van a gyermekhez mind a beíratás, a hazavitel illetve az óvodai programokon való részvétel szempontjából.

Amennyiben az óvoda nyitvatartási ideje alatt nem jönnek a gyermekért, az alábbiak szerint járunk el:

1. A rendelkezésünkre álló telefonszámon próbáljuk a szülőt elérni 17.00 órától.
2. A szülőt vagy az általa megjelölt személyt az ügyeletes óvodapedagógus/pedagógiai asszisztens annak érkezéséig a gyermekkel az óvodában várja meg.

10. Óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje

Az óvodai felvétel Hajdúböszörmény Város Önkormányzata és a Debreceni Egyetem együttműködési megállapodása alapján történik a város többi óvodájával összhangban, külön eljárásrend szerint.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az

óvodai beiratkozás idejéről rendelkezik, azt nyilvánosságra hozza.

A beiratkozásra szükséges okmányok bemutatásával a szülők beiratják a gyerekeiket az óvodába az óvoda igazgatójánál.

A harmadik életév betöltése előtt fél évvel is fel lehet venni a gyermeket, ha a férőhelyek száma megengedi.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról - az óvodapedagógusok véleményét és a szülők kérését is figyelembe véve - az igazgató dönt.

Az új gyermekek fogadása egész évben folyamatosan történik.

10.1. Az óvoda felvételi körzete:

A DE Gyakorló Óvodájának kijelölt felvételi körzete nincs, a város egész területéről vesz fel gyerekeket.

10.2. A gyermekek átvétele

Az óvodai felvétel, ill. átvétel jelentkezéssel történik, a szülő a nevelési év során bármikor kérheti a gyermeke óvodai felvételét.

Átjelentkezés hivatalos úton történik, melynek nyomtatványát az igazgatók töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak az óvodák.

11. Gyermekek az óvodában

11.1. Tankötelezettség

„Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.” /Nkt. 8. § (1)/

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A döntésről az Oktatási Hivatal értesíti a szülőt és az intézményt. A hatályos jogszabályok alapján – fenntartva ezzel a korábbi szabályozást – arra is van lehetősége a szülőnek, hogy kérelmére a gyermek már hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését, feltéve, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri. Ebben az esetben is az Oktatási Hivatalhoz kell a szülőnek benyújtani a kérelmet.

11.2. A gyerekek fejlődésének nyomon követése (ld. „A szülők jogai” fejezetnél)

11.2.1. Óvodába járási kötelezettség

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (2) (a továbbiakban: Nkt.) előírása, miszerint:

„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.”

11.2.2. Távolmaradás, hiányzás megkérdésének, indoklásának szabályai

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23) Korm. rendelet és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet módosítási rendeletének alapján értesíti:

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

A gyermek távolmaradását, a szülőnek be kell jelenteni, a havi összesítő lapon aláírásával igazolja. Az igazgató az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.

A szülők egy nevelési évben összesen, (nem egybefüggően) 15 napot igazolhatnak a gyermekek távollétét illetően, amiről az óvodapedagógusokat, a meghatározott módon értesíteni szükséges. Okai: pl: kirándulás, családi program, enyhébb – orvosi ellátást nem igénylő - megbetegedések, műtét utáni lábadozások, stb.

A szünetek idejére vonatkozó hiányzások egyéni elbírálás alá tartoznak.

11.2.3. Mulasztások igazolása

Az óvodából történő hiányzást a szülőnek előzetesen, személyesen, telefonon, vagy

írásban jelentenie kell. Az étkezés lemondása a hiányzást megelőzően egy nappal reggel 9.00 óráig lehetséges az óvodatitkár telefonján, ill. - amennyiben van - a csoport mobil telefonján SMS-ben.

A huzamosabb, 10 napot meghaladó távollétet az igazgatónak írásban be kell jelenteni, az erre a célra létrehozott nyomtatványon.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Betegség után a gyermek (láz, hányás, hasmenés) a gyermekközösségbe kizárólag orvosi igazolással léphet be.

Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Enyhe tünetekkel járó megbetegedéssel, szülői igazolás mellett a gyermek otthon maradhat.

Amennyiben a gyermek mégsem gyógyult meg és, óvodába való visszatérését követően, rövid időn belül az óvodapedagógus ismét észleli a betegség jeleit, hazaküldi, ezt követően kizárólag orvosi igazolással térhet vissza újból a közösségbe!

Ha a gyermek az óvodából távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette, hogy gyermekét nem viszi az óvodába (enyhébb tünetekkel járó megbetegedést követően szülői igazolás mellett)
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. /20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51. § (2)/

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

12. Egészséges életmódra nevelés

Óvodánk kiemelt szempontok alapján összeállított egészségfejlesztő programmal működik. A program célja: minden óvodánkba járó gyermek – a teljes nevelési időtartam alatt – részesüljön a mindennapokban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Mindezt nyomon követhető, mérhető és értékelhető módon végezzük el.

A program tartalma:

- a. Egészséges táplálkozás
- b. Mindennapi mozgás, Mozgás
- c. Testi- és lelki egészség fejlesztése
- d. Környezettudatos magatartás kialakítása
- e. Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

Programunk megvalósításához a szülők támogató hozzájárulása szükséges. Ez főként az egészséges táplálkozás és a környezettudatos magatartás kialakításában nélkülözhetetlen.

A hagyományoktól eltérően a születésnapokat és névnapokat gyümölcsökkel, zöldségekkel és természetes alapú ivólevekkel ünnepeljük.

A környezet közeli magatartáshoz, a takarékosághoz, a szelektív gyűjtőmunkához és annak feldolgozásához közös mintát kell adnunk.

Az óvodába behozandó felszerelés

Az óvodában biztosítjuk a gyermek itt tartózkodása alatt szükséges tárgyakat, eszközöket, játékokat.

Szükséges személyi felszerelések az alábbiak:

- vállfás zsák
- az évszaknak, időjárásnak megfelelő, réteges ruházat, mely nem akadályozza a gyermek szabad mozgását
- váltóruha, fehérenemű
- gumicsizma, esőkabát
- benti cipő (legyen megfelelő méretű, kényelmes, papucs nem lehet!)
- tornazsákban (mez, atléta/póló, nadrág, tornacipő, torna-zokni)
- tisztálkodási eszközök: fésű, fogkefe, fogkrém
- pizsama, ágynemű

Kérjük, hogy a személyi felszerelést jellel szíveskedjenek ellátni!

Fél évente, illetve szükség szerint kérünk: papírzsébkendőt, WC-papírt, folyékony szappant, fogkrémet, fogkefét, szalvétát.

Az óvodai ágyneműk mosása 2 hetente a szülők feladata.

13. Az óvodában csak egészséges gyerek tartózkodhat

Nem járhat óvodába az a gyerek - az orvos által javasolt időtartamig - aki fertőző betegségben szenved, vagy akinél ennek gyanúja áll fenn, aki lázas, gyógyszert szed, aki másokat megfertőzhet.

A betegség miatti távolmaradást mindig jelenteni kell, különösen fontos a fertőző betegség esetén a szükséges intézkedések érdekében (fertőtlenítés stb.).

Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermekeknek a nap folyamán. Kivéve allergia gyógyszer, szülői beleegyező nyilatkozat alapján.

Ha a gyermek napközben megbetegedett, értesítjük a szülőket, hogy időben orvoshoz vihessék.

A szülők értesítésének és a gyermek távolmaradásának okai:

- láz
- hasmenés
- ugató, öblös köhögés
- rossz közérzet (fej, hasfájás, szédülés...)

A 20 /2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (1) bekezdése értelmében:

- Ha a gyermek, tanuló beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy várható időtartamát. Ha az igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni. Ha a gyermek, illetve a tanuló az igazolásban foglalt záró időpontot követően betegen tér vissza, úgy ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Ez a pedagógusnak lehetőséget ad a gyerek hazaküldésére akkor is, ha az orvosi igazolással rendelkezik! Az igazolások kiállítása elektronikusan vagy papír alapon történnek.

Baleset esetén, azonnal értesítjük a szülőket a baleset súlyosságától függően, ill. lázgörcs stb. esetén azonnali orvosi ellátásról gondoskodni szükséges!

A védőnő rendszeresen ellenőrzi a gyerekek higiéniai állapotát.

14. A gyermekek étkeztetése az óvodában

Óvodánk napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) biztosít a gyermekek számára. Az ételt a DEGYGYK konyhájáról szállítják.

Óvodánk biztosítja a táplálék allergia miatti egyéni étrendet. A fennálló allergiáról írásos szakorvosi vélemény szükséges. Speciális étkezést a fenntartó által szerződésben álló szolgáltató biztosítja. Az étrend kidolgozását a táplálkozás-egészségügyi előírások alapján az étkeztetést biztosító vállalat és óvodánk közösen végzi el. Az esetleges kiegészítő táplálékok számára, amelyek a fogyasztó nevével, a bevétel dátumával ellátva, lezárt edényben kerülnek az óvodába, külön hűtőt, mikrohullámú sütőt és edényeket biztosítunk (dajka nénik és pedagógiai asszisztensek segítségével). A változatossági mutató megfelel a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30) EMMI rendeletnek.

Az intézményünkben, a nevelési-oktatási intézményben, amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek diétás étkezése, – a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek által az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ennek érdekében biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit (37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet). Az óvodában elfogyasztott ételekből az eltett ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizzük.

A folyadékigény kielégítésére minden csoportban folyamatosan, jellel ellátott pohár, kancsóban friss, szűrt víz van elhelyezve. Az étkezések időpontját a napirend tartalmazza. A heti étrendet a szülők számára online formában elérhetővé tesszük. A gyermekek egészséges táplálkozási szokásainak kialakítása érdekében a napi gyümölcsfogyasztás a szülők támogatásával valósul meg.

Betegség esetén a gyermek számára megrendelt étel elvitelére nincs lehetőség.

14.1. Az óvodai étkezés befizetésének rendje:

Az étkezés térítésének díját havonta (legkésőbb a kiadott számlán lévő határidőig) átutalással/csekkben történő befizetéssel lehet kiegyenlíteni.

A gyermek hiányzása esetén a szülőknek kell az étkezést lemondani, ill. hiányzás után étkezést rendelni, legkésőbb 9 óráig, amit 24 órás eltolódással tudunk figyelembe venni. A bejelentést az óvoda/csoport telefonján tehetik meg. Csak abban az esetben tudjuk a gyerekek étkezését biztosítani, amennyiben a szülő előzetesen időben jelezte gyermeke érkezését.

A túlfizetés a szülő által megadott számlára visszafizetéssel történik.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/ B. § értelmében,

a gyermekétkeztetés ingyenes az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- 3 vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Az étkezési díjat az érvényes rendelet szerint a szülők nyilatkozata alapján állapítjuk meg. Ha a családi élet területein változás történik, kérjük új nyilatkozat kitöltését, az új térítési díj megállapítása vagy törlése miatt.

15. Az óvodai környezet

Az óvoda tisztaságának megőrzése és az egészségvédelem érdekében kérjük a szülőket, hogy:

- o A csoportszobába utcai cipővel ne menjenek be, használják a kihelyezett cipővédőt.
- o Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!

15.1. Napirend, heti rend

A rugalmas napirend ismétlődő időpontjai a gyermek biológiai ritmusát követik.

7.00-8.40 érkező gyerekek fogadása, szabad játék

8.40-9.15 mindennapi mozgás, tisztálkodás, folyamatos tizórai

9.15-10.30 tevékenységek szervezése (ONOAP)

10.30- 11.45 készülődés az udvarra, udvari játék, élményszerző séták

12.00-13.00 tisztálkodás – ebéd - fogmosás, mosdás

13.00-15.00 pihenés-alvás

15.00-17.00 uzsonna, szabad játék

Az óvoda rugalmas napirend alapján működik, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az igazgató engedélyezheti.

Az óvodán kívüli tevékenységek, kirándulások, séták az igazgatónak írásban való

bejelentése után történik, melyet a zárt facebook csoportban, illetve a faliújságon a szülőknek is jeleznek. (facebook csoportok működésére vonatkozóan az adatvédelem érdekében eljárásrendet ismertetünk meg a szülőkkel.)

A napirend tartalmi feladatai a csoportok (heti) nevelési programjában:

- játék, a játékos tevékenységek
- megfelelő mozgás és testedzés biztosítása, mindennapi mozgás
- az értelmi-érzelmi fejlődés megvalósítása, a kreativitás fejlesztése,
- ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- verselés, mesélés
- külső világ tevékeny megismerése
- mozgás

15.2. Az óvoda helyiségei használatának szabályozása

Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a gyermek az óvodai nevelés során használt eszközöket, az óvoda játékszereit, óvja udvari létesítményeit, felszereléseit.

Tartsa meg az óvodai tevékenységek, helyiségek és az óvodához tartozó területek használati rendjét.

Tilos az óvodába hozni minden olyan tárgyat, mely mások testi épségét, egészségét veszélyeztetheti, vagy nagy értéket képvisel (gyűrű, ékszer, lánc).

A többi gyermek szempontjából nem etikus az óvoda területén otthonról hozott élelmiszerek nassolása (csokoládé, sütemény stb.), valamint higiénés szempontból ne helyezzenek el a gyermekek szekrényébe élelmiszereket, italokat és különböző tárgyakat. A gyermek által szándékosan okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint a szülőnek meg kell térítenie.

15.3. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési előírások

A balesetek megelőzése érdekében az óvoda minden alkalmazottjának ismernie kell a baleset megelőzési és tűzvédelmi előírásokat.

Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkező balesetek felelősségét vállalni (a gyermekek korához mérten).

Az óvoda tűzvédelmi és baleset-megelőzési szabályzata az irodában található, a kivonulási terv egész évben, jól látható helyen kerül kifüggesztésre.

Balesetveszély esetén az óvodában tartózkodó minden személynek kötelessége szólni az

éppen ott levő felnőttnek (óvodapedagógusnak) még akkor is, ha a baleset nem következett be.

A balesetvédelmi előírások betartása kiterjed az óvodán kívül szervezett rendezvények és tanulmányi kirándulások körére, a közúti közlekedésre is.

16. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

16.1. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A gyermekek jutalmazásának elvei:

A gyermekek nevelésében a pozitív értékek elismerésére, a helyes magatartás megerősítésére helyezük a hangsúlyt, az elismerést, a dicsőítést tartjuk elsődleges nevelői módszereknek.

16.2. A gyermeket fegyelmező intézkedések elvei és alkalmazásának formái

Az óvodában a gyermeket fegyelmező intézkedés alkalmazásának formái:

- a gyermek szóbeli figyelmeztetése
- a gyermek időleges kivonása a tevékenységből, más tevékenységbe való áttérése

17. Szülők az óvodában

A család és az óvoda közös nevelési elvének kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el gyermektársuk egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal

Kérjük a szülőket, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

A gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda igazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- o Szülői értekezletek évente 2-3 alkalommal
- o Családlátogatások

- o Nyílt napok, játszó délutánok, közös rendezvények
- o Közös kirándulás (évente legalább egyszer)
- o Fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi, óvodai szociális segítő)
- o Az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések

Óvodánk nyitott és folyamatos napirenddel dolgozik. Kérjük a Szülőket, ehhez alkalmazkodjanak, a gyerekcsoportban folyó nevelőmunkát ne zavarják meg a reggeli hosszas beszélgetéssel. Reggel csak rövid információ átadására törekedjenek. Az óvodapedagógussal történő hosszantartó, igényesebb beszélgetésre, du., ill. előre megbeszélte időpontban kerülhet sor.

A gyermek elhozhatja otthonról az óvodába kedvenc játékait, de ezzel minden gyerek játszhat, a játék megóvásáért az óvoda felelősséget nem vállal.

18. Egyéb szabályozások

Az óvodánkban Szülői Szervezet működik, melynek képviselőit (csoportonként 2 fő) az óvodai csoportokban a szülők választanak meg. Az SZSZ vezető képviseli a gyermekcsoport nagyobb - legalább 75%-át érintő kérdésben a csoport érdekét, szülői értekezleteken, fórumokon stb.

A gyermekcsoportokban a **faliújságon (zárt facebook csoportokban)** található a hírek, tájékoztatások, melyet a szülők folyamatosan kísérik figyelemmel. A zárt FB csoportok nem tartalmazhatnak személyes adatokat közlő információkat. Használata az általános csoportra vonatkozó információ átadást szolgálja. A szabályzat betartásáról az óvodapedagógusok gondoskodnak, az előzetesen ismertetett szabályzat alapján. A szabályok megszegése kizárást vonhat maga után!

A gyermekeket érintő nyilvános szereplésről a szülők évenként nyilatkoznak, a fenntartó által közvetített GDPR követelményei alapján.

Különböző hirdetések csak az igazgató jóváhagyásával helyezhetők el az óvoda környezetében. Ügynököket nem fogadunk, kivéve óvodát érintő pedagógiai jellegű kérdésekben.

19. Az óvoda biztonságát garantáló szabályok

Az óvoda épületének helyiségei más célra nem hasznosíthatóak (kivéve-tornaterem). Az óvoda bejárata a Toldi és Szoboszlai utca felől van. Ezeket a bejáratokat kérjük használni és a biztonságos bezárásról (kapukód használata) minden esetben szíveskedjenek gondoskodni! A szülők felelőssége a kapukód gyermekek által tiltott használata!

A gyermek kerékpárja a számukra elkészített kis kerékpár tárolóban helyezhető el. Az óvoda udvarán csak az óvoda nyitvatartási idején játszhatnak a gyerekek.

Tűz és bombariadó esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik (SZMSZ).

20. Záró rendelkezések

Az óvoda Házi rendjét a nevelőtestület fogadja el, amely az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. A szülőknek biztosítjuk a házirend megismerését. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. /Nkt. 25. § (4)/

A hatályba lépett Házi rendet meg kell ismertetni az óvoda minden dolgozójával és minden szülővel.

A házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a helyi pedagógiai program, az intézmény belső önértékelési programja, valamint a szervezeti és működési szabályzat figyelembe vételével készült. Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. /Nkt. 25. § (2)/

Melléklet

ÓVODAI CSOPORTOK ZÁRT FACEBOOK OLDALAINAK MŰKÖDTETÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEINK

Pedagógia munkánk egyik fontos aspektusa a partnerekkel történő jó kapcsolat kialakítása. Legfontosabb partnereink a gyermekek és a szülők. A gyermek nevelése a szülő joga és kötelessége, mi, pedagógusok ezt kiegészítjük, ezért elengedhetetlen az együttműködés. Ennek nélkülözhetetlen tényezője a folyamatos kapcsolattartás, kommunikáció és a rendszeres tájékoztatás. Az információk közlésére több csatornát is használunk: faliújság, beszélgetés, telefonos megkeresés, e-mail, és a csoportok zárt Facebook oldalai, melyek működtetése minden esetben feltételhez kötöttek.

Óvodánk fontosnak tartja a gyermeki jogok védelmét, szeretnénk maximálisan eleget tenni az ezzel kapcsolatosan megfogalmazott elvárásoknak, ezért Adatkezelési Szabályzatunkban is rögzítésre került ez irányú intézkedésünk: *„Az intézményben szervezett eseményekről szóló tájékoztatás érdekében az intézmény honlapján, a facebookon az eseményekről fényképeket tesz közzé, amelyeken a gyermekek és gyermekek csoportjai szerepelhetnek. Amennyiben az intézménybe járó gyermek gondviselője úgy nyilatkozik, hogy nem kíván szerepelni az óvoda által készített fényképeken, azt a gondviselő aláírásával ellátott nyilatkozatban kell jelezni az igazgató számára.”*

Azt nem szabad azonban szem elől téveszteni, hogy a közösségi oldalak az emberi kapcsolatokra gyakorolt pozitív hatásai mellett számos veszélyt is rejtnek az egyének személyiségi jogainak megsértése tekintetében. Előfordul, hogy a regisztrált felhasználók szabadabban, meggondolatlanabban fogalmazzák, így az emberi méltóságot, a becsületet és a jó hírnevet sérthetik meg a Facebookon.

Ahhoz azonban, hogy ne történjen jogsértés, be kell tartani az alábbi kikötéseket:

A zárt Facebook oldalak működésének feltételei:

- A csoportok csak zárt csoportként működhetnek, a gyermekek személyiségi jogainak védelmében. Kizárólag a tagok láthatják a csoporttagok listáját és bejegyzéseiket. Nagyon fontos, hogy az oldalon közzétett fotókat idegenek és illetéktelenek ne láthassák, ne tölthessék le, és ne használhassák fel!
- A Facebook csoportokban mindig az aktuálisan az óvodai csoportba járó gyermekek szülei lehetnek tagok. A tagság kizárólag meghívás útján lehetséges, új tagokat az admin hívja meg.

Vegyes csoportok esetében az elballagott gyermekek szülei az új nevelési év kezdetekor törlésre kerülnek a csoportból.

- Az oldalon elsősorban az óvodapedagógusok osztják meg az éppen aktuális tudnivalókat, pedagógiai tartalmú cikkeket, programötleteket, kreatív ötleteket.

A csoportokban történő rendkívüli eseményekről, egyes tevékenységekről, ünnepekről, programokról fotók is kerülhetnek feltöltésre. Abban az esetben, ha nem az óvodapedagógusok működtetik az oldalt, akkor ebben segítségükre van az admin.

- Az aktuális tudnivalókon, információkon kívül a szülők is rakhatnak fel fotókat, gyermekneveléssel, óvodai élettel kapcsolatos cikkeket, kreatív ötleteket.
- A véleménynyilvánítás joga csak felelősséggel gyakorolható, így tilos a becsületsértésre alkalmas, indokolatlanul bántó, esetleg lealázó véleménynyilvánítás!
- Problémás dolgok, egyéni sérelmek megvitatásának nincs helye ezeken az oldalakon!
- A jó hírnév megsértése, valótlan tény állítása, valós tény hamis színben feltüntetése nem megengedett!
- A bejegyzések faji, vallási vagy politikai ellentéteket nem szíthatnak!
- A közzétett tartalmak nem lehetnek sértőek, becsmérlőek vagy megalázóak!
- Szexuális, erőszakos, trágár tartalmú bejegyzés tilos!
- A rosszul megválasztott szavak, üzenetek szintén sérthetik az emberi méltóságot, a jogsértő magatartás pedig törvény szerinti következményekkel járhat!

Az óvodai alkalmazottakat fokozott büntetőjogi védelem illeti meg!

Az óvodai alkalmazottak, mint közfeladatot ellátó személyek

Az állam a nevelő munkában résztvevő óvodai alkalmazottakat - munkavégzésükre való tekintettel - fokozott büntetőjogi védelemben részesíti.

Az óvodapedagógus, valamint a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazott (dajka, pedagógiai asszisztens) az óvodai nevelőmunka, valamint a pedagógiai szakszolgálat ellátása során a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a fokozott védelem megilleti a jogosultat az intézményben tartott csoportfoglalkozásokon, szülői értekezleten, megbeszélésen, de az óvodán kívül is, ha az adott tevékenység a gyermekkel van összefüggésben (pl.: óvodai kirándulás, családlátogatás alkalmával).

Házi gyermekorvosok ajánlása a gyermekek betegségével kapcsolatban

MIKOR NE MENJEN A GYERMEK KÖZÖSSÉGBE?








































- bágyadt, gyenge, rossz általános állapotú
- lázas vagy hőemelkedése van
- hasmenése, hányása van, volt 24 órán belül
- erős hasfájása van
- fülfájása van, toroka fáj
- köhögése erőteljes, gyakori
- nagy kiterjedésű bőrkiütései vannak
- szeme váladékos, vörös
- az említett tünetek közül több is fennáll
- bőséges színes orrváladék erős köhögéssel és egyéb tünetekkel

Önmagában fennálló nátha, orrváladék esetén, még ha színes is, de kisebb mennyiségű, a gyermek alig köhög, jó általános állapotú, engedhető közösségbe.

Bizonyos állapotok – ismert, diagnosztizált allergia, szénanátha, asztma esetén tartós orrfolyás, elhúzódó köhögés állhat fenn. Ilyen esetben orvosi konzultáció után, ha egyéb betegség, fertőzés nem áll fenn, a gyermek láztalan és jó állapotú, engedhető közösségbe.

Szeretnénk felhívni a figyelmet, hogy minden gyermek egyedi, tehát egyéni tényezők alapján mérlegelendő a közösségtől való távolmaradás.

Táblázat szülőknek

Betegség	Lappangási idő	Visszaengedés a közösségbe (fertőzőképesség szempontjából)	Kontaktok kizárása	Különleges intézkedések
Covid-19	2-14 nap	tünetmentes	maszkban járhatnak	    
3 napos láz	7-14 nap	>24 óra hőemelkedés/láz nélkül		
Fertőző kötőhártyagyulladás	5- 12 nap	Há már nem váladékozik, nem vörös a szem	nem	   
Ótvar	2-10 nap	gyógyulást követően	nem	 
Náthás megbetegedések				
láztalanul		nem kizárandó	nem	
láz, > 38°C		>24 óra hőemelkedés/láz nélkül	nem	
Influenza	1 - 2 nap	gyógyulás után	nem	oltás 
Kéz-láb-száj betegség	4 - 30 nap	gyógyulás után	nem	    
Hepatitis A és E	15 - 50 /64 nap	orvosi egyeztetést követően	valószínűsíthető/ megerősített eset	oltás     
Fejtetű		1 kezelés után	nem, de kontroll szükséges	
Rüh	14 - 42 nap	kezelést követően orvosi egyeztetés alapján	orvosi egyeztetés, esetleg kezelés	 
Gyomor-bélrendszeri fertőző megbetegedések				    oltás (Rotavirus), ételek megfelelő tartására figyelni
ismeretlen kórokozó	1 - 10 nap	Leghamarabb 24-48 órával az utolsó hányás, vagy hasmenés után, kivéve Salmonella, Campylobacter **	nem	
Agyhártyagyulladás				oltás
Haemophilus influenzae B	2 - 4 nap	antibiotikum és gyógyulás után	orvosi javaslat alapján	
Meningococcus	2 - 10 nap			
Aftás szájnyálkahártyagyulladás	2 - 12 nap	gyógyulást követően	nem	 
Mononucleosis	7 - 30 nap	gyógyulást követően	nem	 
Ötödik betegség (erythema infectiosum)	7 - 14 nap	a kiütések megjelenésekor	nem	 
Skarlát, tüsszős mandulagyulladás	1 - 3 nap	leghamarabb 24 órával az antibiotikum beadása után, egyébként a teljes gyógyulás után	nem	  
Bárányhimlő	8 - 28 nap	a hólyagok leszáradását követően	nem	oltás

*NNK = Nemzeti Népegészségügyi Központ

**Salmonellosis: A klinikai gyógyulást követően székletbakteriológiai ellenőrző (felszabadító) vizsgálatot kizárólag azon személyeknél kell elvégezni, akik 0-3 éves gyermekek közösségébe járnak, akik szociális, illetve egészségügyi intézmények ápoltságát, gondozóját, akik anyatejet adnak vagy anyatejet kezelnek. Az ilyen személyek a közösség, intézmény látogatását, illetve tevékenységüket csak akkor folytathatják, ha a gyógyulás után két nap múlva elkezdett, két egymást követő napon levett egy-egy székletminta bakteriológiai vizsgálata negatív eredménnyel jár. A felszabadító vizsgálat során pozitívnak bizonyult személyeket a kórokozó-hordozás időtartamára járványügyi ellenőrzés alá kell helyezni, és a 0-3 éves gyermekek közösségének látogatását, illetve anyatej adását és kezelését csak akkor folytathatják, ha a székletbakteriológiai vizsgálatuk egy alkalommal negatív eredményt ad.

Campylobacter: A klinikai gyógyulást követően székletbakteriológiai felszabadító vizsgálatot kizárólag azon személyeknél kell elvégezni, akik 0-3 éves gyermekek közösségébe járnak, vagy akik anyatejet adnak. Az ilyen személyek a közösség, intézmény látogatását, illetve tevékenységüket csak akkor folytathatják, ha a gyógyulás (szükség esetén az antibiotikus kezelés) után két nap múlva elkezdett, két egymást követő napon levett egy-egy székletminta bakteriológiai vizsgálata negatív eredménnyel jár. Ha ezen vizsgálatok során bármelyik (vagy mindkét) minta pozitív eredményt ad, a közösség, intézmény látogatását, illetve tevékenységüket akkor folytathatják, ha székletbakteriológiai vizsgálatuk egy alkalommal negatív eredményt ad.



Fertőtlenítő, vagy forrómosás



fokozott kézhigiéne



mosogatás >60 °C -on



kézrel érintett tárgyak fertőtlenítése



játékokat a használat után fertőtleníteni

2022.10.29

Dr. Tordas Dániel, Dr. Pátri László

forrás:

1. Gesundheitsamt Idar-Oberstein, Krankes Kind - wann darf mein Kind wieder in die Kita/Schule? 2018 december
2. Maßnahmen zur Aufrechterhaltung eines Regelbetriebs und zur Prävention von SARS-CoV-2-Ausbrüchen in Einrichtungen der Kindertagesbetreuung oder Schulen unter Bedingungen der Pandemie und Kozyrkulation weiterer Erreger von Atemwegserkrankungen, 4. August 2020 Geschäftsstelle DAKI 1 Kommentar

Legitimációs záradék

A Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodájának nevelőtestülete a Házirendet a 2024.03.01. megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Kovács Erzsébet

a nevelőtestület képviselőjeként

A Házirend hatályba lépésének időpontja: 2024. április 01.

A Házirend módosításának lehetséges indokai:

- jogszabályi változások
- nevelőtestületi határozatok
- Szülői Szervezet javaslatai

Hajdúböszörmény, 2024. április 01.



Balogh Beáta
igazgató